

## Consejos útiles sobre la manera de reportar por internet un cambio a ingresos o a la composición de la familia

La Autoridad de Vivienda se complace en anunciar su portal de internet. Este portal está actualmente disponible para participantes, no solicitantes. ¡Se puede usar para reportar cambios a sus ingresos, cambios a la composición de la familia y mucho más! Si ocurre un cambio a sus ingresos o la composición de su familia, se le requiere reportarlo a la Autoridad de Vivienda dentro de los 14 días de que ocurre. Todos los ingresos de la familia se deben reportar, incluso los de hijos menores.

Debido al volumen de cambios que se reportan, es posible que tardemos aproximadamente de 4 a 6 semanas en procesar su cambio. Si presenta información incompleta el ajuste a su renta demorará más en procesarse.

**Acceda al portal de internet** con su teléfono inteligente, su tableta, su computadora u otro dispositivo conectado al internet.

### **Recomendaciones para Navegadores y una palabra sobre traducción**

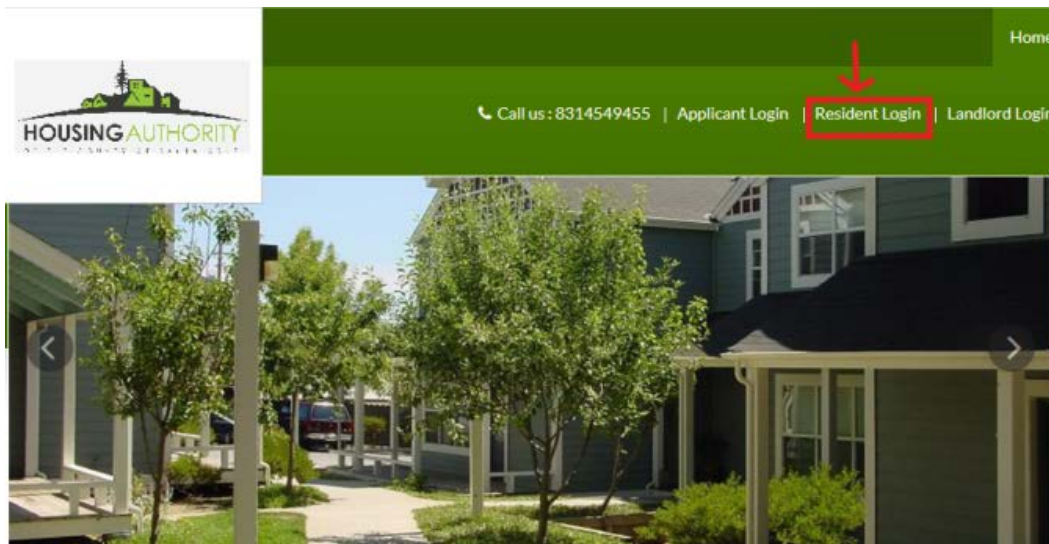
- RENTCafé debe de funcionar con cualquier navegador. RENTCafé funciona mejor con Chrome. Si tiene dificultad con su navegador corriente, puede buscar y bajar el navegador Chrome en el internet. Además, borrar las cookies y caché le puede ayudar si hay errores al cargar la página.
- Proceso de trabajo en español: RENTCafé usa el traductor Google.

**Registro:** Necesitará una dirección de correo electrónico válida y su código de registro para iniciar el Proceso de trabajo: [Report an Income or Household Composition Change](#) (Reportar un cambio a ingresos o a composición de la familia).

- Para acceder al portal de residentes (Resident Portal) puede ir a nuestra página de internet en: [www.hacosantacruz.org](http://www.hacosantacruz.org). Desde nuestra página, vaya a Online Portals (Portales de Internet), luego a Resident Portal (portal de residentes).

O

Vaya a [login.hacosantacruz.org](http://login.hacosantacruz.org) (ponga esto en la barra de direcciones del navegador). Una vez que esté en la página de la Autoridad de Vivienda (Housing Authority RENTCafé), haga clic en [Resident Login](#) (Inicio de sesión residente) en la esquina superior derecha.



- Primero, haga clic en el enlace (regístrese por primera vez): [CLICK HERE TO REGISTER FOR THE FIRST TIME](#).

Bienvenido a Servicios para Residentes

## Welcome To Resident Services

To create your RENTCafe PHA account you must have a valid email address. If you do not have a valid email address, you will need to create one.

Please click on the following links to access popular email providers:

[Gmail](#)

[Yahoo](#)

[Outlook](#)

[CLICK HERE TO REGISTER FOR THE FIRST TIME](#)

- Segundo, ingrese su Código de Registro (Registration Code) y haga clic en [Go](#).

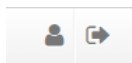
Please contact the housing authority if you don't know your registration code.

Enter Your Registration Code



- Si no ha recibido aún su código de registro, envíe un correo electrónico a nuestra oficina a: [rceocerts@hacosantacruz.org](mailto:rceocerts@hacosantacruz.org) o llame al 831.454.9455y solicite su código de registro.
- Ingrese su correo electrónico. Esta correo electrónico ahora será su nombre de usuario ([Username](#)).
- Crear su propia contraseña ([Password](#).)
  - Su contraseña deberá tener por lo menos 10 caracteres y debe incluir lo siguiente:
    - Una letra mayúscula
    - Una letra minúscula
    - Un número
    - Un símbolo
- Haga clic en [Sign In](#) (iniciar sesión). Ahora habrá ingresado al tablero de mandos del portal de residentes, donde podrá empezar su reporte por internet de cambios a ingresos o a composición de la familia ([Report an Income or Household Composition](#)). Se le guiará a lo largo del Proceso de trabajo.

**Actualización de perfiles:** Si necesita actualizar su información personal como un nuevo número de teléfono, o dirección postal, por favor haga clic en el ícono de perfiles que es una persona y que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla..



- Una vez que hizo clic en el Perfil, el botón de edición se pone azul (Edit Profile) Haga clic en el botón azul [Edit Profile](#) (Editar el perfil).

- Cuando haya completado sus cambios, haga clic en el botón azul para actualizar los cambios (**Update Profile.**)
- Aquí puede también actualizar su contraseña: **Password update.** Para regresar a su Proceso de trabajo, pase el cursor por encima de **Compliance** en la esquina izquierda de la pantalla y cuando aparece la lista, haga clic en **Report an Income or Household Composition Change** (reportar un cambio a ingresos o a composición de la familia).
- Le recomendamos que use la pantalla completa para poder ver todos los botones.

**Proceso de trabajo en línea:**

- La información que reportó previamente y que fue procesada por la Autoridad de Vivienda aparecerá en cada pantalla.
- Para saltar las pantallas donde no tiene cambios que reportar, simplemente haga clic en el botón de guardar y continuar (**Save and Continue.**)
- Revisaremos toda la información que proporcione en el portal para determinar si es necesario hacer un ajuste a su Renta.

**Cómo contactarnos si necesita ayuda:** Por favor envíenos un correo electrónico a:

[rceocerts@hacosantacruz.org](mailto:rceocerts@hacosantacruz.org) o llame al 831.454.9455 para comunicarnos sus preguntas o problemas en reportar un cambio.

**Quién le ayuda con problemas de internet:** Además del personal de la Autoridad de Vivienda, si tiene dificultad con los procesos en línea, por favor considere pedirle ayuda a alguien que conoce. Si tiene un administrador de caso, o un trabajador social o un familiar, pídale ayuda.

**Nuevos nombres y su significado:** Residente = Inquilino.